



Teideal:	Anailísí Airgeadais
Fostóir:	An tÚdarás Rialála Comhlachtaí Tithíochta Ceadaithe
Tuarastal:	€55,090 (Bunleibhéal)
Leibhéal:	Oifigeach Sinsearach Foirne (Grád 6) (Scála Caighdeánach)
Áit:	Lár Chathair Bhaile Átha Cliath (Obair Chumaisc)
Dáta deiridh:	27 Meán Fómhair 2024 ag 12 meán lae

CÚLRA ÚRCTC

Bunaíodh an tÚdarás Rialála Comhlachtaí Tithíochta Ceadaithe, ar a dtugtar ÚRCTC, i mí Feabhra 2021 chun maoirseacht a dhéanamh ar rialachas éifeachtach, ar bhainistíocht airgeadais agus ar fheidhmíocht comhlachtaí tithíochta deonacha agus comhoibritheacha, i gcomhréir leis an gcreat dlíthiúil atá leagtha amach san Acht Tithíochta (Comhlachtaí Tithíochta Ceadaithe a Rialáil) 2019 (an tAcht).

Tá sé de chúram ar ÚRCTC Comhlachtaí Tithíochta Ceadaithe (CTCanna) a rialáil chun tacú le rialachas níos láidre agus le hinmharthanacht airgeadais na hearnála CTC, agus béim ar leith á leagan ar chosaint na hinfheistíochta suntasaí poiblí atá á déanamh i soláthar tithíochta sóisialta ag CTCanna.

Is í aidhm ÚRCTC dearbhú a thabhairt d'infheisteoirí, do thionóntaí, don rialtas agus don earnáil CTC féin go n-oibríonn soláthraithe tithíochta sóisialta i dtimpeallacht dhea-rialáilte sheasmhach.

SONRAÍOCHT PHOIST

Lorgaíonn ÚRCTC Anailísí Airgeadais le bheith ina fhoireann agus réachtálfaidh sé comórtas chun duine a cheapadh sa phost seo. Tá an post lonnaithe inár n-oifigí i mBaile Átha Cliath 2. Feidhmíonn ÚRCTC Beartas Oibre Cumaiscthe.

Agus tú ag tuairisciú do Bhainisteoir Rialála, mar Anailísí Airgeadais, beidh tú in ann cur le raon leathan oibre le CTCanna lena n-áirítear measúnú a dhéanamh ar ráitis agus réamhaisnéisí airgeadais, inmharthanacht airgeadais, rioscaí airgeadais, dearbhú a fháil i réimsí na bainistíochta airgeadais, tuairiscithe airgeadais, riosca airgeadais, fiachais agus cistíochta. Oibreoidh tú le Foireann Rialála chun clár measúnaithe ÚRCTC a sheachadadh agus fócas ar leith ar chomhlíonadh airgeadais do réimse CTCanna.

Leis an ról seo, tugtar deis d'fhás suntasach do dhaoine aonair ar mian leo a gcuid eolais, scileanna agus saineolais a mhéadú.

PRÍOMHDHUALGAIS & PRÍOMHFHREAGRACHTAÍ

Áireofar an méid seo leanas le dualgais agus freagrachtaí an iarratasóra rathúil:

- Príomhfhaisnéis agus príomhshonraí ar fheidhmíocht airgeadais a anailísiú, a mheasúnú agus a chur i láthair.



- Feidhmíocht measúnuithe rialála, lena n-áirítear anailís airgeadais agus meastóireacht ar an bhfianaise a cuireadh isteach, agus tuairisciú ar thorthaí agus ar mholtaí.
- Measúnú agus anailís ar inmhharthanacht airgeadais CTCanna, réamhaisnéis agus ailíniú le straitéis, pleananna gnó, riosca airgeadais agus tástáil struis, de réir mar is cuí.
- Bainistíocht agus seachadadh athbhreithnithe airgeadais, comhdhlúthú agus anailís treochtaí, lena n-áirítear rioscaí airgeadais, bainistíocht cistíochta agus fiachais.
- Príomhshonraí airgeadais ar Earnáil na CTCanna a thuairisciú, a anailísiú agus a chomhdhlúthú.
- Feidhmiú athbhreithnithe dearbhaithe cáilíochta maidir le measúnuithe agus cláir chomhlíonta.
- Tuarascálacha agus cuir i láthair a fhorbairt lena n-áirítear tuarascálacha ráithiúla, de réir mar is cuí.
- An caidreamh le páirtithe leasmhara a bhainistiú, lena n-áirítear rannpháirtíocht i gcruinnithe le CTCanna.
- Treoir agus comhairle tacaíochta a fhorbairt do CTCanna, de réir mar is cuí.
- Faisnéis agus ceachtanna a sholáthar don earnáil CTC
- Forbairt agus cur chun feidhme beartas agus nósanna imeachta.
- Dualgais ar bith eile de réir mar a ordófar ó am go ham.

CRITÉIR CHÁILITHEACHTA

Ní mór d'iarraitasóirí na ceanglais fhíor-riachtanacha seo a leanas a chomhlíonadh sula gceapfar iad:

- Taithí shuntasach i dtimpeallacht airgeadais, rialála nó comhlíonta agus fócas láidir ar anailís agus/nó ar bhainistíocht airgeadais
- Taithí inléirithe ar oibriú le sonraí casta airgeadais
- Ballraíocht de chomhlacht cuntasáíochta aitheanta nó forordaithe nó cáilíochtaí cuí a bhaineann le cúrsaí airgeadais

Ní mór údarú neamhchoinníollach a bheith ag iarrthóirí chun cónaí agus oibriú in Éirinn.



CRITÉIR INMHIANAITHÉ

- Céim (Leibhéal 8 den CNC) nó taithí choibhéiseach i réimse ábhartha amhail cuntasáíocht, anailís airgeadais, rialachas, comhlíonadh nó iniúchóireacht
- Scileanna anailíse agus an cumas sonraí agus eolas bainistíochta a cheistiú chun patrúin a aithint, príomhthéamaí agus torthaí a tharraingt amach chun tacú le cinntí.
- Taithí ábhartha inléirithe maidir le bainistíocht airgeadais, buiséadú, anailís, comhlíonadh, cóimheasa airgeadais agus bainistíocht riosca airgeadais
- Sárscileanna cumarsáide scríofa agus labhartha agus taithí ar fhaisnéis airgeadais a chur in iúl do shaineolaithe airgeadais agus neamhairgeadais araon.

PRÍOMHINIÚLACHTAÍ MAIDIR LE FEIDHMÍOCHT ÉIFEACTACH AG AN nGRÁD SEO

Ní mór d'iarrthóirí a léiriú, trí thagairt a dhéanamh d'éachtaí sonracha atá déanta acu ina ngairm bheatha go dtí seo, go bhfuil na cáilíochtaí, na scileanna agus an t-eolas seo a leanas acu atá riachtanach don ról mar Anailísí Rialála

Scileanna Idirphearsanta & Cumarsáide

Scileanna cumarsáide sármhaithe agus an cumas aige/aici dea-chaidrimh oibre a fhorbairt agus a choimeád agus cumarsáid éifeachtach a dhéanamh le raon leathan de spriocluchtanna lena n-áirítear an cumas daoine eile a spreagadh chun gníomh a dhéanamh.

Obair Foirne

Cuireann sé nó sí le forbairt pleananna oibriúcháin agus treoraíonn sé nó sí forbairt pleananna foirne ag cothú timpeallacht chomhoibritheach oibre.

Torthaí a Bhaint Amach

Tá sé nó sí in ann obair a phleanáil agus a chur in ord tosaíochta go héifeachtach agus réimsí le haghaidh feabhsúcháin á sainaitheint agus moltaí praiticiúla dá gcur chun feidhme á bhforbairt.

Anailís agus Cinnteoireacht

An cumas faisnéis a mheasúnú maidir le fadhb, an fhaisnéis a anailísiú agus réiteach a mholadh.

Saineolas

Ardleibhéal iniúilachta agus taithí i réimse an airgeadais agus comhlíonta.



SCÁLA PÁ

Scála Oifigigh Shinsearaigh Foirne (Ranníocaíocht Phinsin Phearsanta) amhail an 1 Meitheamh 2024

€55,090 – €56,405 – €58,006 – €61,019 – €62,819 – LSI1 €65,055 – LSI2 €67,304

Nóta Tábhachtach

Ceapfar iontrálaithe nua ar an gcéad phointe den scála ar aon dul le beartas an rialtais. D'fhéadfadh téarmaí agus coinníollacha éagsúla a bheith infheidhme go díreach roimh an gceapachán, más státseirbhíseach/seirbhíseach poiblí ar seirbhís é/í an t-iarrthóir rathúil.

Incháilitheacht chun dul san iomaíocht

Ní mór d'iarrthóirí incháilithe a bheith:

- Saoránach den Limistéar Eorpach Eacnamaíoch. Tá an LEE comhdhéanta de Bhallstáit an Aontais Eorpaigh, an Íoslainn, Lichtinstéin agus an Iorua; nó
- Saoránach den Ríocht Aontaithe (RA); nó
- Saoránach den Eilvéis de bhun an chomhaontaithe idir an tAontas agus an Eilvéis maidir le saorghluaiseacht daoine; nó
- Saoránach neamh-LEE a bhfuil víosa stampa 4 aige nó aici: nó
- Duine dár dámhadh cosaint idirnáisiúnta faoin Acht um Chosaint Idirnáisiúnta 2015, nó aon bhall teaghlaigh atá i dteideal fanacht sa Stát mar thoradh ar athaontú teaghlaigh agus a bhfuil víosa stampa 4 aige nó aici; nó
- Saoránach neamh-LEE ar tuismitheoir linbh chleithiúnaigh é nó í ar saoránach de chuid bhallstát LEE é nó í, agus a chónaíonn i mballstát LEE nó san Eilvéis agus a bhfuil víosa stampa 4 aige nó aici

OBAIR CHUMAISIC

Tá ÚRCTC tiomanta do sheachadadh den scoth maidir lenár réimse leathan seirbhísí agus do cháilíocht ár seirbhís do chustaiméirí. Sa chomhthéacs seo, tá beartas oibre cumaisc curtha i bhfeidhm ag ÚRCTC agus ár dtiomantas á choinneáil againn do sheachadadh seirbhísí ar an gcaighdeán is airde. Tá gach fostaí i dteideal iarratas a dhéanamh ar obair chumaisc.

NA hUAIREANTA A BHEIDH ÚRCTC I LÁTHAIR

Is iad na gnáthuaireanta gnó don ÚRCTC ná 9in go 5rn, ó Dé Luain go Dé hAoine.

SAOIRE BHLIANTÚIL

Is é 23 lá an tsaoire bhliantúil don ról seo, ag méadú le himeacht ama ag brath ar sheirbhís.

Tá sé sin bunaithe ar sheachtain cúig lá agus níl laethanta saoire poiblí reachtúla san áireamh ann.



Réamhsheirbhís sa Státseirbhís a Ríomh maidir le Ceapachán nó Ardú Céime go Post Nua. Féadfaidh oifigigh seirbhíse a cheapfar nó a bhfuair ardú céime chuig post nua an liúntas saoire bliantúla atá acu faoi láthair a choinneáil más rud é go bhfuil sé níos mó ná an liúntas a bheadh i bhfeidhm murach sin. Tá sé seo faoi réir nach sáraítear an t-uasliúntas a bhaineann leis an bpost nua, áfach

SOCHAIR EILE MAIDIR LE BHEITH AG OIBRE DON ÚRCTC

- Post buan inphinsin
- Uaireanta oibre solúbtha laistigh de theorainneacha sainithe
- Saoire bhliantúil 23 lá ag méadú le himeacht ama ag brath ar sheirbhís.
- Tuarastal earnála poiblí agus ardú pá ar bhonn incriminteach ag baint leis (scála Grád 6).
- Timpeallacht oibre hibrideach le huaireanta oibre solúbtha.
- Deiseanna forbartha pearsanta trí oideachas acadúil atá urraithe ag fostóirí, saoire staidéir íoctha agus cláir oiliúna agus forbartha inmheánacha.
- Timpeallacht oibre dhinimiciúil agus idirghníomhach
- Deiseanna dul chun cinn gairme
- Éascú ticéad taistil Coigiltis Cánach agus Scéim um Rothaíocht chun na hOibre
- Páirceáil ar an láthair le haghaidh rothar
- Oifig nua-aimseartha i lár na cathrach, suite in aice le Cearnóg Mhuirfean, Baile Átha Cliath 2, atá inrochtana go héasca ar an DART, agus go leor bealaí bus

AOISLIÚNTAS, SCOR & SEIRBHÍSIGH PHOIBLÍ ROIMHE SIN

Is é 66 an aois íosta ag a bhfuil pinsean iníoctha (ag ardú go 67 agus 68) i gcomhréir le hathruithe ar aois an Phinsin Stáit.

Aois Scoir: cinnfear é i gcomhréir leis na ciorcláin ábhartha ranna rialtais.

AN PRÓISEAS ROGHNAITHE

Conas Iarratas a Dhéanamh

Comhlánaigh an fhoirm iarratais ina hiomláine agus cuir isteach sa tairseach ar line [Approved Housing Bodies Regulatory Authority \(ahbrajobs.com\)](https://ahbrajobs.com) faoin **27 Meán Fómhair 2024 ag 12 meán lae**

Tá clár earcaíochta agus iarratais ÚRCTC tacaithe ag Sigmar Ltd.

Dícháileofar iarratasóirí go huathoibríoch má dhéanann siad canbhasáil nó má dhéantar canbhasáil ar a son. Ba cheart aon cheist a chur chuig an seoladh ríomhphoist ahbrajobs@sigmar.ie.



D'fhéadfadh an méid seo a leanas a bheith i gceist leis an bPróiseas Roghnaithe:

- Triail infheidhmeachta
- Eolas Teicniúil nó cleachtadh bunaithe ar scileanna
- Iarrthóirí a ghearrliostú bunaithe ar an eolas atá ina bhfoirm iarratais
- Agallamh tosaigh/réamhagallamh
- Cur i láthair nó cleachtaí eile
- Agallamh iomaíoch deiridh
- Aon tástáil nó cleachtadh eile a mheastar a bheith iomchuí

Ina theannta sin, ní mór d'iarratasóir a n-éiríonn leis/léi a bheith ceart go leor de réir leighis chun dul i mbun an cheapacháin.

Seolfaidh ÚRCTC próiseas gearrliostaithe. Sa phróiseas sin, roghnófar roinnt iarrthóirí lena gcur faoi agallamh ar iarrthóirí iad, bunaithe ar scrúdú a dhéanamh ar na foirmeacha iarratais ar dócha gur iad na hiarrthóirí is oiriúnaí don phost. Scrúdóidh bord saineolaithe na foirmeacha iarratais i gcoinne critéir réamhchinnte bunaithe ar riachtanais an phoist. Ní hionann sin agus a rá go bhfuil iarrthóirí eile mí-oiriúnach nó éagumasach chun tabhairt faoin bpost, ach seachas sin go bhfuil roinnt iarrthóirí ann ar cosúil go bhfuil cáilíochtaí níos fearr acu agus/nó go bhfuil taithí ábhartha níos fearr acu, bunaithe ar a n-iarratas. Is ar mhaithe leat féin atá sé mar sin cuntas mionsonraithe cruinn a thabhairt ar do cháilíochtaí/taithí ar an bhfoirm iarratais.

Má dhiúltaíonn duine dá ndéantar tairiscint dó/di, nó má dhiúltaíonn sé/sí é tar éis dó/di an post a ghlacadh, nó má thagann aon fholúntas breise chun cinn, féadfaidh ÚRCTC, dá rogha féin, iarratasóirí ón bpróiseas seo a mheas lena gceapadh chuig aon fholúntas comparáideach eile laistigh de thréimhse dhá mhí déag.

Tá ÚRCTC tiomanta do bheartas comhdheise.

DÁTA DEIRIDH

Ní mór duit d'iarratas a chur isteach faoin **27 Meitheamh 2024 ag 12 meán lae**

Mura bhfaigheann tú admháil go bhfuarthas d'iarratas laistigh de 24 uair an chloig ón iarratas a chur isteach, téigh i teagmháil le ahbrajobs@sigmar.ie.

Eiseofar nuashonruithe feachtais chuig do sheoladh ríomhphoist cláraithe, mar a iontráladh é ar an tairseach iarratais ar líne.

Moltar duit do ríomhphoist a sheiceáil ar bhonn rialta le linn an chomórtais agus tú a bheith cinnte, ina dteannta sin go seiceálann tú fillteáin dramhaíola/turscair más trí dhearmad a dhéantar aon ríomhphost a scagadh.

NA hACHTANNA UM CHOSAINT SONRAÍ, 1988, 2003 AGUS 2018



Soláthraíonn Sigmar Recruitment Ltd., ina cháil mar Phróiseálaí Sonraí, seirbhísí earcaíochta thar ceann an Údaráis Rialála Comhlachtaí Tithíochta Ceadaithe (ÚRCTC), an Rialaitheoir Sonraí. Cruthóidh Sigmar taifead i d'ainm, ina mbeidh faisnéise phearsanta a sholáthair tú. Ní úsáidtear an taifead sin ach chun d'iarrrthóireacht a bhreithniú agus a mheas amháin, agus má éiríonn leat, cuirfear do chuid son sonraí pearsanta ar aghaidh chuig ÚRCTC. Tá próiseáil sonraí pearsanta faoi réir na gcearta agus na n-oibleagáidí atá leagtha amach sna hAchtanna um Chosaint Sonraí 1988-2013 agus sa Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí (RGCS).

Faoin RGSC, tá ábhair shonraí a bpróiseálann ÚRCTC a gcuid sonraí i dteideal cearta áirithe a fheidhmiú maidir lena sonraí pearsanta. Is féidir leat iarratas a dhéanamh chun aon cheann de na cearta sin a fheidhmiú saor in aisce trí theagmháil a dhéanamh leis an OCS ag dpo@ahbregulator.ie. Chun tuilleadh eolais a fháil faoin dóigh a bpróiseálann ÚRCTC sonraí pearsanta, féach ar ár Ráiteas Príobháideachais le do thoil: <https://www.ahbregulator.ie/legal-compliance/privacy-statement/>

Chun tuilleadh eolais a fháil faoin dóigh a bpróiseálann Sigmar do chuid sonraí pearsanta, athbhreithnigh an Ráiteas Príobháideachais le do thoil: <https://www.sigmarrecruitment.com/privacy-statement>.

Mura bhfuil tú sásta le láimhseáil iarratais ar Chosaint Sonraí a dhéanann tú le ÚRCTC, nó má chreideann tú go bhfuiltear ag teip ar ÚRCTC maidir lena chuid oibleagáidí um chosaint sonraí, déan teagmháil le OCS ÚRCTC le do thoil.

Tabhair do d'aire go bhfuil an ceart agat freisin gearán a dhéanamh leis an gCoimisinéir Cosanta Sonraí: <https://forms.dataprotection.ie/contact>.